



La Liane recrute

Directeur(trice) du centre La Liane.

Poste basé à Saint-Louis du Sénégal

Durée du contrat : CDI en contrat local ou Volontaire de Solidarité Internationale.

L'association la Liane France Afrique et l'association la Liane Sénégal recrutent le/la Directeur(trice) des structures mises en place par la Liane situées à Saint Louis du Sénégal : la Maison des Droits de l'Enfant, la Maison des Droits des Femmes et l'Atelier des Femmes.

Pour plus d'informations sur les structures, voir « Présentation de l'association La Liane »

La Liane, association de solidarité internationale franco-sénégalaise, héberge des enfants vulnérables, maltraités et exploités, et prend en charge des mères isolées, en grande précarité avec leurs enfants. L'association accueille, informe, et accompagne les victimes de violences physiques, psychologiques, sexuelles, conjugales et économiques.

Le/la Directeur(trice) dirigera l'ensemble de ces structures avec l'équipe en place et veillera à ce que les activités soient conformes aux objectifs de l'association.

Il/elle travaillera en étroite collaboration avec la Présidente de la Liane France-Afrique, fondatrice de la Liane.

Missions :

- Mettre en œuvre la politique de La Liane et en assurer le pilotage stratégique et opérationnel.
- Organiser, superviser les opérations quotidiennes et le bon fonctionnement des différentes structures sur le plan humain et financier : Il/elle gère le personnel, dirige et coordonne l'équipe des permanents, les bénévoles et les stagiaires.
- Impulser des projets de développement ou d'amélioration des services et des activités.
- Développer et suivre le budget général de l'association et ceux des différents projets. Il/elle ordonne les dépenses en fonction du budget, s'assure de toutes les démarches administratives, juridiques et financières.
- Rédiger le rapport d'activités annuel qu'il/elle soumet au Conseil d'Administration (CA), en coordination avec l'équipe.

- Superviser les comptes bancaires, planifier les dépenses et réaliser les comptes de résultats annuels qu'il/elle élabore, analyse et compile dans un rapport financier.
- Rechercher de nouvelles opportunités de financement et veiller à la qualité de l'élaboration de propositions de projet : rédiger les demandes de subventions selon les besoins des bénéficiaires, en accord avec les administrateurs (trices).
- Développer de nouveaux partenariats et veiller au maintien des relations et à la bonne collaboration avec les partenaires existants (bailleurs de fonds, autorités étatiques, organisations et associations, etc.).
- Représenter La Liane auprès de toutes les instances, par délégation du CA.

Compétences et qualités requises :

- Capacités relationnelles, d'écoute et d'empathie : il/elle doit être sur le terrain, proche des bénéficiaires et des équipes avec lesquelles il/elle organise des réunions de travail et les activités quotidiennes.
- Bonnes capacités rédactionnelles.
- Excellente communication et argumentation.
- Savoir prendre des décisions, en situations d'urgence
- Compétences en matière de comptabilité et de budget.

Formation :

- Diplôme de travailleur social ou universitaire niveau Bac +3 minimum dans un domaine pertinent.
- Expérience dans une fonction similaire souhaitée

Comment postuler :

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à Claude et Bernadette :

claude.hallegot@gmail.com

barquinbernadette@gmail.com

Poste à pourvoir au plus tard en novembre 2024, 3 mois d'essai.